

証明書番号 (事務室記入)	
------------------	--

※太枠内をご記入下さい。

諸証明書作成願

令和 〇〇年 〇月 〇〇日

卒業年	S・ H ・R 28 年3月卒業 (60 期)	卒業時組 担任名	〇組	〇〇先生
氏名	ヒガシ タロウ 東 太郎 (〇〇歳)			
英文証明書申込時は氏名のローマ字表記もご記入ください。 TARO HIGASHI				
生年月日	S・ H ・R 〇〇年 〇月 〇〇日	生		

住所変更 あり なし

現住所	〒 812 - 0007 福岡市博多区東比恵2丁目24番1号		
電話番号	092-411-3702	携帯番号	090-1234-5678

証明書種類 和文 英文

調査書	2 通	卒業証明書	1 通	成績証明書	1 通	推薦書	通
単位修得証明書	通	在籍証明書	通		通		通

使用目的

大学受験(海外大学含む) : 下部の校内掲示同意確認書もあわせてご記入ください。

- 共通テスト受験 入学手続き 専門学校受験
資格試験受験 奨学金申請 留学(国名: アメリカ)
その他 ()

提出先

学校名	学部・学科	その他(会社名・資格試験名等)
〇〇大学	〇〇学部	
〇〇大学	〇〇学部	
		アメリカ 〇〇〇大学

校内掲示同意確認書 (大学受験に使用の場合ご記入ください。) 令和 〇〇年 〇月 〇〇日

私の合格大学名および氏名の校内掲示につきまして、(いずれかに○を付けてください)

同意します ・ 同意しません

(60) 期 卒業時担任名 (〇〇) 先生
氏名 (東 太郎)

証明書発行手数料納付書

※太枠内をご記入下さい。

令和 〇〇年 〇月 〇〇日

氏名	東 太郎 様
----	--------

和文 英文

証明書種類	金額	枚数
調査書	200円	2 通
卒業証明書	200円	1 通
成績証明書	200円	1 通
推薦書	200円	通
単位修得証明書	200円	通
在籍証明書	200円	通
合計	4 通	800 円

返信用郵便切手
140円

領収印

証紙添付欄

事務室使用欄 (こちらには記入しないでください)

東福岡高等学校

証明書発行手数料領収書

※太枠内をご記入下さい。

令和 〇〇年 〇月 〇〇日

氏名	東 太郎 様
----	--------

和文 英文

証明書種類	金額	枚数
調査書	200円	2 通
卒業証明書	200円	1 通
成績証明書	200円	1 通
推薦書	200円	通
単位修得証明書	200円	通
在籍証明書	200円	通
合計	4 通	800 円

返信用郵便切手
140円

領収印

東福岡高等学校

※郵送先住所をご記入ください。証明書をお送りする際に使用します。

〒 812 - 0007 福岡市博多区東比恵2丁目24番1号
東 太郎 様 証明書在中