

証明書番号・ (事務室記入)	
-------------------	--

担任印

※太枠内をご記入下さい。

諸証明書作成願

令和 〇〇年 〇月 〇〇日

卒業年	S・ H ・R 28 年3月卒業 (60 期)	卒業時組 担任名	〇組 〇〇先生
フリガナ 氏名	ヒガシ タロウ 東 太郎 (〇〇 歳)		
英文証明書申込時は氏名のローマ字表記もご記入ください。 TARO HIGASHI			
生年月日	S・ H ・R 〇〇年 〇月 〇〇日 生		

住所変更 あり なし

〒 812 - 0007 福岡市博多区東比恵2丁目24番1号	
電話番号 092-411-3702	携帯番号 090-1234-5678

証明書種類 和文 英文

調査書	2 通	卒業証明書	1 通	成績証明書	1 通	推薦書	通
単位修得証明書	通	在籍証明書	通		通		通

使用目的

- 大学受験 共通テスト受験 入学手続き 専門学校受験
資格試験受験 奨学金申請 留学 (国名: アメリカ)
その他 ()

提出先

学校名	学部・学科	その他 (会社名・資格試験名・留学先大学)
〇〇大学	〇〇学部	
〇〇大学	〇〇学部	
		アメリカ〇〇大学

証紙添付欄

枚数	4 通
金額	800 円

事務室使用欄 (こちらには記入しないでください)

東福岡高等学校

証明書発行手数料納付書

※太枠内をご記入下さい。

令和 〇〇年 〇月 〇日

氏名 東 太郎 様

和文 英文

証明書種類	金額	枚数
調査書	200円	2 通
卒業証明書	200円	1 通
成績証明書	200円	1 通
推薦書	200円	通
単位修得証明書	200円	通
在籍証明書	200円	通
計	800 円	

返信用郵便切手
140 円

領収印

東福岡高等学校

証明書発行手数料領収書

※太枠内をご記入下さい。

令和 〇〇年 〇月 〇日

氏名 東 太郎 様

和文 英文

証明書種類	金額	枚数
調査書	200円	2 通
卒業証明書	200円	1 通
成績証明書	200円	1 通
推薦書	200円	通
単位修得証明書	200円	通
在籍証明書	200円	通
計	800 円	

返信用郵便切手
140 円

領収印

東福岡高等学校

※郵送先住所をご記入下さい。

こちらは学校より証明書をお送りする際に使用します。

〒 812 - 0007 福岡市博多区東比恵2丁目24番1号
東 太郎 様
証明書 在中